ПРИЛОЖЕНИЕ№1

К ПОРЯДКУ ПРИЕМКИ ПРОЕКТНОЙ

ДОКУМЕНТАЦИИ

**Форма сопроводительного письма, обязательная для заполнения**

*«Сопроводительное письмо*

*оформляется на официальном*

*бланке организации с указанием исполнителя,*

*его контактных данных (телефон, e-mail)»*

**Директору**

**СПб ГКУ «ЦКБ»**

Направляю Вам на рассмотрение и согласование проектную документацию в соответствии с приведенной информацией.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Заказчик | Указывается Заказчик, его контактные данные (телефон, e-mail, интернет-сайт, реквизиты соответствующей доверенности от Заказчика на право предоставления интересов Заказчика в рамках разработки проектной документации) |
| 2 | Наименование подрядной организации, осуществляющей разработку проектной документации | Указывается наименование подрядной организации, осуществляющей разработку проектной документации, а также ее контактные данные (телефон, e-mail, интернет-сайт) |
| 3 | Наименование объекта в соответствии с заключенным контрактом | Указывается наименование объекта в соответствии с заключенным контрактом |
| 4 | Основание для разработки проектной документации | Указывается основание для разработки проектной документации |
| 5 | Сведения о включении объекта в перспективную адресную программу Государственной административно-технической инспекции Санкт-Петербурга (далее – Инспекция) | При наличии указывается вся информация согласно форме, утвержденной в Инспекции и размещенной на сайте http://gati-online.ru/, при отсутствии указывается следующая формулировка «объект не включен в ПАП» |
| 6 | Сведения о включении объекта в оперативную адресную программу Инспекции | При наличии указывается вся информация согласно форме, утвержденной в Инспекции и размещенной на сайте http://gati-online.ru/, при отсутствии указывается следующая формулировка «объект не включен в ОАП» |
| 7 | Сведения о сроках выполнения проектных работ | Указываются сроки в соответствии с заключенным контрактом |
| 8 | Сведения о сроках выполнения строительно-монтажных работ | Указываются планируемые сроки реализации строительно-монтажных работ |
| 9 | Вид работ (ремонт, капитальный ремонт, реконструкция, строительство, прокладка, переустройство,перенос или иное) | Указывается вид работ согласно условиям заключенного контракта и проектной документации (ремонт, капитальный ремонт, реконструкция, строительство, прокладка, переустройство, перенос или иное) |
| 10 | Элемент  | Указывается элемент по которому разрабатывается проектная документация (инженерные коммуникации – газ, теплосеть, водопровод, канализация, освещение, сети связи, кабельные сети и т.п., а также входы/выходы, приямки, крыльца, технические средства организации дорожного движения, примыкания к автомобильным дорогам, объекты некапитального строительства, розничной торговли и общественного питания, рекламы; фасадные леса, временные ограждения и иные элементы в соответствии сРаспоряжением Государственной административно-технической инспекции Санкт-Петербурга от 22.01.2008 № 4 «Об утверждении Правил производства земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством территорий Санкт-Петербурга») |
| 11 | Сведения об имеющихся согласованиях | Перечисляются имеющиеся согласования с указанием: наименование организации, выдавшей согласование, его дата и номер |
| 12 | Cсвидетельство о допуске к указанным работам по разработке проектной документации | Указываются реквизиты свидетельства СРО (№№, даты, наименование СРО, срок действия или обосновывается отсутствие необходимости в наличии допуска СРО для разработки проектной документации в разрезе требований Градостроительного кодекса Российской Федерации |
| 13 | Приложение: |  |
| 13.1 | Техническое задание на проектирование | Приводится техническое задание на разработку проектной документации в соответствии с заключенным контрактом |
| 13.2 | Графические материалы  | Приводятся графические материалы для любого вида разработки проектной документации в М 1:500 или М 1:200 выполненные на материалах инженерных изысканий в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами |
| 13.3 | Пояснительная записка по разделам «Благоустройство» и «Дорожные работы»  | В пояснительной записке описываются технические решения по разделам «Благоустройство» и «Дорожные работы», выполненные в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами, включая проект организации строительства и график производства работ. |
| 13.4 | Имеющиеся согласования | Прикладываются копии имеющихся согласований, заверенные печатью и подписью руководителя подрядной организации, осуществляющей разработку проектной документации |

***Подпись с расшифровкой ФИО должности руководителя и печать.***

*В нижнем левом углу указается исполнитель,*

*его контактные данные (телефон, e-mail)*